

СОГЛАСОВАНО с
Управляющим Советом
МБОУ «СОШ № 2»
протокол № 2
от «16» 01 2020г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 2»
протокол № 8
от «16» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2»
А.С. Пуппаринен
приказ № 8/2
от «30» 01 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оформлении отношений между МБОУ «СОШ № 2» и родителями
(законными представителями) обучающихся, нуждающихся в
длительном лечении и обучающихся, в том числе детей-инвалидов, в
части организации обучения по основным/ адаптированным
общеобразовательным программам на дому.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение об оформлении отношений МБОУ «СОШ № 2» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным или адаптированным общеобразовательным программам на дому, разработано на основании:
- ст. 41 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа от 30 июня 2016 года № 436н Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным или адаптированным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным или адаптированным общеобразовательным программам на дому являются:
- дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные образовательные программы, специальные индивидуальные программы развития;
 - государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированным образовательным

программам;

- медицинские организации;

- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

- педагогические и иные работники МБОУ «СОШ № 2».

1.4. Действие настоящего Положения распространяются на детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития, постоянно или временно проживающих на территории города Назарово и обучающихся в МБОУ «СОШ № 2».

1.5. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития

2.1. Организация индивидуального обучения на дому осуществляется МБОУ «СОШ № 2», закрепленная за территорией, на которой проживает обучающийся, нуждающийся в длительном лечении.

2.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ «СОШ № 2» с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (Приложение № 1).

2.3. Отношения между МБОУ «СОШ № 2» и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (Приложение № 2), регламентируются Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ № 2».

2.4. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным образовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору. Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в МБОУ «СОШ № 2».

Индивидуальный учебный план разрабатывается МБОУ «СОШ № 2» на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора

МБОУ «СОШ № 2».

- 2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающимися, утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 2».
- 2.6. В МБОУ «СОШ № 2» ведется журнал индивидуального обучения на дому для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.
- 2.7. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.
- 2.8. В классных журналах на предметных страницах у обучающегося на дому, делается запись «обучение на дому, приказ от _____ № __», отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому. В классный журнал, в котором есть обучающийся на дому, вкладывается копия приказа. Все отметки обучающегося на дому вносятся также и в электронный журнал.
- 2.9. При организации на дому, МБОУ «СОШ № 2» по договору:
 - предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, художественную, справочную литературу, имеющуюся в школьной библиотеке;
 - обеспечивает специалистами из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 2», оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
 - оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.
- 2.10. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.
- 2.11. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ «СОШ № 2» выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса - аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI класса - аттестат о среднем общем образовании.
- 2.12. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

Приложение № 1

Директору МБОУ «СОШ № 2»
Гавриленко В.А.

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

Ф. И. О. обучающегося (ребенка)

проживающего по адресу:

номер телефона: _____

Заявление

Прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

год рождения ребенка)

обучение на дому

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное « _____ » _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

город Назарово
(наименование населенного пункта)

(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Назарово Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Организация»,

(полное наименование образовательной организации)

лицензия № 4706-л, выданная Службой по контролю в области образования
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

Красноярского края 22 марта 2011 года,

свидетельство о государственной аккредитации № 2133,

выданное Службой по контролю в области образования Красноярского края

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

31 марта 2011 года на срок до 31 марта 2023 года,

в лице руководителя _____,
(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____,
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1 Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому организацией, осуществляющей образовательную деятельность по _____ программе _____ общего образования сроком _____ (общеобразовательной / адаптированной) _____ (уровень образовательной программы) обучения на _____.

1.2 Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом /учебным планом (приложение № 1 к приказу), учебным календарным графиком и расписанием занятий (приложение № 2 к приказу).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация:

2.1.1 Обязуется обеспечить представление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана _____ класса согласно приложению № 1 к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2 Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3 Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4 Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____ по _____.

2.1.5 Информировывает Представителя, в том числе через сервис «КИАСУО», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6 Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7 Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8 Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9 В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10 Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2..2 Представитель:

2.2.1 Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2 Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3 Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4 Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5 Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6 Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3 Обучающийся:

2.3.1 Выполнение задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2 Выполняет Устав Организации, правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3 Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

3.1 Настоящий договор расторгается:

- При отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- По соглашению Сторон.

3.2 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

3.3 При ликвидации или реорганизации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2 Адреса и подписи Сторон.

Организация:

МБОУ «СОШ № 2»
662200 Красноярский край
г. Назарово
ул. Борисенко, д. 10

директор МБОУ «СОШ № 2»
_____ (_____)

ФИО руководителя

« ____ » _____ 20__ г.

Представитель:

« ____ » _____ 20__ г.